

Para poder iniciar sesión o registrarse hay que hacer click en “acceder”.



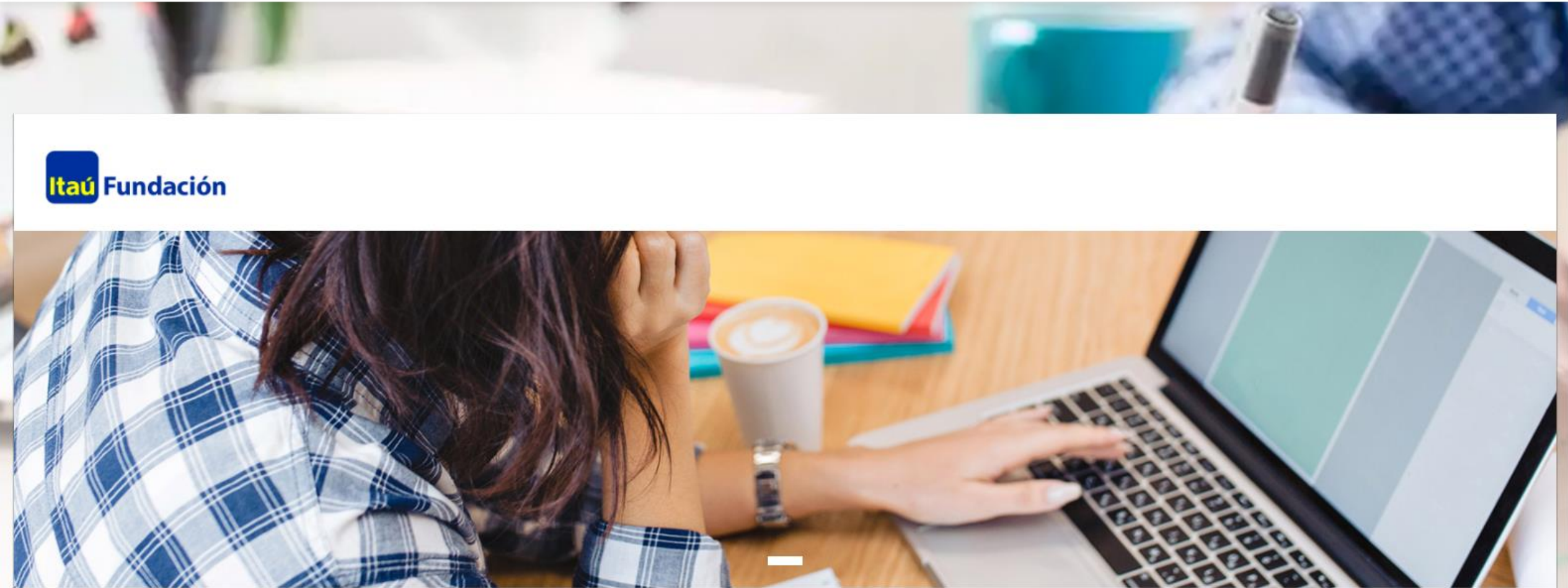
ITAU

Español - Internacional (es) ▾

Usted no se ha identificado. (Acceder)

The logo for Itaú Fundación, featuring the word "Itaú" in a blue square with a yellow dot over the 'i', followed by the word "Fundación" in blue text.

Itaú Fundación



Registrarse

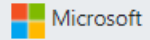
Nombre de usuario

Contraseña

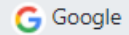
Acceder

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Identifíquese usando su cuenta en:



Microsoft



Google



Facebook

Identificarse con cualquiera de estas tres opciones.



Tenemos como misión contribuir positivamente a la transformación de la educación, la cultura y la formación emprendedora de nuestro país.

<https://www.fundacionitau.org.ar/>

info@fundacionitau.org.ar

+54 11 4378 8451



- Área personal
- Preferencias
- Cuenta de usuario
- Editar perfil

Fundacion Itau

Expandir todo

General

Nombre	<input type="text" value="Fundacion"/>
Apellido(s)	<input type="text" value="Itau"/>
Dirección de correo	<input type="text" value="narrativasitau@gmail.com"/>
Mostrar correo	<input type="text" value="Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso"/>
Ciudad	<input type="text"/>
Seleccione su país	<input type="text" value="Argentina"/>
Zona horaria	América/Argentina/Buenos_Aires
Descripción	<input type="text"/>

**Se abrirá el perfil para completar los datos personales.
Prestar atención a los campos obligatorios.**

Rich text editor toolbar with icons for undo, bold, italic, list, link, unlink, image, video, and other editing functions.

Esta opción lleva al área personal, donde se visualizan los cursos accedidos.



ITAU Mis cursos Español - Internacional (es)

Fundacion Itau F

Este ícono abre un menú. Seleccionar la opción “inicio del sitio”.



Fundacion Itau

Área personal

Preferencias

Preferencias

Cuenta de usuario

- Editar perfil
- Idioma preferido
- Configuración del foro
- Configuración del editor
- Preferencias del curso
- Preferencias de calendario
- Preferencias de mensajes
- Preferencias de notificación
- Linked logins

Insignias

- Gestionar insignias
- Preferencias de insignias
- Configuración de la mochila

En “inicio del sitio” hay dos alternativas. Seleccionar la que corresponda.



Prácticas Profesionalizantes



Mis cursos

Formación Docente



En “prácticas profesionalizantes” se encontrará la galería de cursos.




PROGRAMA DE EDUCACIÓN FINANCIERA - AHORRO




PROGRAMA DE EDUCACIÓN FINANCIERA – PRODUCTOS BANCARIOS




PROGRAMA DE EDUCACIÓN FINANCIERA – BANCA DIGITAL




PROGRAMA DE EDUCACIÓN FINANCIERA - PRODUCTOS BANCARIOS TRANSACCIONALES



DESIGN THINKING: SUMATE A LA INNOVACIÓN




EXCEL BÁSICO



EXCEL AVANZADO PARA EMPRENDEDORES



EXCEL AVANZADO



FINANZAS PARA PYMES

Una vez seleccionado el curso, hay que matricularse dependiendo del lugar de residencia.

Área personal

Mis cursos

Prácticas profesionalizantes

Administración del tiempo

Matricularme en este curso

Opciones de matriculación

Opciones de matriculación

🔄 Administración del tiempo



El manejo eficiente del tiempo es una herramienta fundamental para mejorar el rendimiento personal en todos los ámbitos.

Temas centrales:

- Efectividad y eficiencia del uso del tiempo.
- Conocer el ciclo de organización del tiempo para tomar conciencia de las barreras y obstáculos que nos lleva a perder tiempo y poder revertir la situación.
- Detectar tus momentos de mayor productividad.
- Saber diferencia lo urgente de lo importante.
- Descubrir los beneficios del modelo GUT (Gravedad / Urgencia / tendencia).

El curso se lleva adelante por medio de un caso planteado

Duración aprox. 4 horas con los ejercicios

Ingresar la contraseña según la provincia donde vives:

CABA: Caba_2020

Provincia: Provincia_1

← **Seleccionar la opción que corresponda.**

▼ Administración del Tiempo

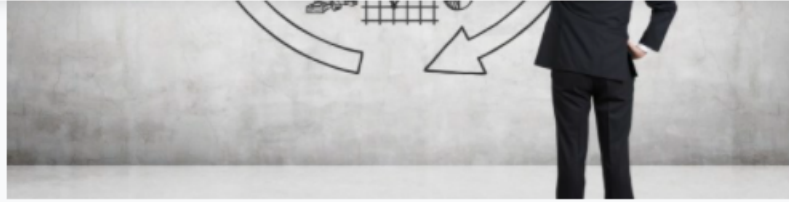
Clave de matriculación

Completar con la clave.

Matricularme



Dentro del curso:



El manejo eficiente del tiempo es una herramienta fundamental para mejorar el rendimiento personal en todos los ámbitos.

Temas centrales:

- Efectividad y eficiencia del uso del tiempo.
- Conocer el ciclo de organización del tiempo para tomar conciencia de las barreras y obstáculos que nos lleva a perder tiempo y poder revertir la situación.
- Detectar tus momentos de mayor productividad.
- Saber diferencia lo urgente de lo importante.
- Descubrir los beneficios del modelo GUT (Gravedad / Urgencia / tendencia).

El curso se lleva adelante por medio de un caso planteado

Duración aprox. 4 horas con los ejercicios

Hacer click aquí para empezar.

 Administración del tiempo

Este cuadrado indica si el curso está finalizado o incompleto.



Certificación

En este espacio estará disponible el certificado para descargarlo una vez finalizado.

